

AGENCIA RAMOS - OEA

OPERADOR ECONÓMICO AUTORIZADO

El OEA (Operador Económico Autorizado) es una **herramienta para la facilitación del comercio**, un sello de calidad que permite a las organizaciones certificadas acceder a mercados y gozar de **beneficios para facilitar sus operaciones de comercio exterior, además del reconocimiento como una organización segura tanto para sus socios comerciales como para la autoridad aduanera.**

En Agencia Ramos obtuvimos nuestra **certificación de seguridad internacional OEA el año 2020, otorgada por la Aduana de Chile** tras un proceso de auditoría, garantizando nuestro compromiso con la seguridad de la cadena logística del comercio internacional.

Por lo anterior, informamos a nuestros clientes y socios comerciales sobre **medidas a implementar para inspeccionar y verificar la integridad física de la carga, identificar posibles irregularidades en los medios de transporte, y presentar el despacho aduanero siguiendo la legislación vigente.**

MEDIDA 6

CONFECCIÓN GUÍA DE DESPACHO PARA INGRESO A ZONA PRIMARIA

a. Formalidades para la Exportación de Mercancías

RESOL. 1.300, CAP. IV, NUMERAL 5.2 : FORMALIDADES DEL DOCUMENTO GUÍA DE DESPACHO

La Guía de Despacho debe emitirse según la Aduana de Salida a la Agencia de Aduanas

* Ejemplo Exportación por Puerto Coronel

<p>RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03</p> <p>Giro: VENTA DE CÁMARAS RETROELÉCTRICAS AMANDA LABARCA 124 P10 - SANTIAGO eMail: MAPEREZ@SII.CL Teléfono: 2 47 555462</p>	<p>R.U.T.: 00.000.000-X GUÍA DE DESPACHO ELECTRÓNICA Nº 000</p> <p>S.I.I. - SANTIAGO CENTRO</p> <p>FECHA EMISIÓN: 30 de Mayo de 2023</p>
<p>SEÑOR(ES): AGENCIA DE ADUANAS JUAN CARLOS RAMOS DE AGUIRRE Y CIA. LTDA. C-64</p> <p>R.U.T.: 79.839.420-7</p> <p>GIRO: AGENCIAS DE ADUANAS</p> <p>DIRECCIÓN: PUERTO CORONEL</p> <p>COMUNA: CORONEL CIUDAD: CORONEL</p> <p>CONTACTO:</p> <p>Tipo traslado Operación Constituye Venta</p>	

IMPORTANTE
Regla es 1 Guía de Despacho x 1 DUS

LA GUÍA DE DESPACHO DEBE INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

- 1 **Código y nombre del Despachador de Aduana:**
C-64 Agencia de Aduana Juan Carlos Ramos de Aguirre y Cía Ltda.
- 2 **Número de DUS AT** (Primer Mensaje).
- 3 **Descripción y/o detalle de las mercancías**, el cual deberá ser suficiente para la identificación y clasificación de ésta bajo el ítem propuesto en el DUS.
- 4 **Tipo de bulto y la cantidad** de bultos totales.
En el caso de que el bulto corresponda a un contenedor, señalar número de contenedor y sello. Si no corresponde a contenedor, indicar las marcas de los bultos.
- 5 **Peso bruto** en Kg.
- 6 **Identificación del chofer:** Nombre completo (legible), RUT y teléfono móvil.
- 7 **Patente** del vehículo legible.

b. Documentos de base para DUS Legalizado

La legalización de la operación se realiza con la presentación del **segundo mensaje del DUS, a realizarse dentro del plazo de 25 días** contados desde la fecha de aceptación a trámite (primer mensaje).



LOS DOCUMENTOS QUE SIRVEN DE BASE PARA LA CONFECCIÓN DEL SEGUNDO MENSAJE DEL DUS:

1. **Mandato** constituido de conformidad a lo dispuesto en Artículo 197 de la Ordenanza de Aduanas.
2. **Copia no negociable del Conocimiento de Embarque** o documento que haga sus veces.
3. **Factura comercial timbrada** por el Servicio de Impuestos Internos.
4. **Visaciones, certificaciones, vistos buenos y/o autorizaciones.**
5. **Guía de despacho** o documento que haga sus veces, con la cual ingresó mercancía a zona primaria.
6. **MIC/DTA o TIF/DTA** cumplidos por aduana.
7. **Lista de Empaque.**
8. **Póliza de Seguro.**

contacto@agenciaramos.cl